

2011年度

大学院経営学研究科博士前期課程

(昼夜開講制)

学生募集要項

朝日大学

経営学研究科の特色

- 情報科学技術を産業や企業経営分野に応用する実践的な教育研究
- コンピュータやネットワークを応用した情報活用、判断能力の養成
- 高度情報社会の特質を認識し、秩序ある情報活動を行える能力の養成
- 「情報技術(IT)コース」「マネジメント(MGT)コース」「会計(AC)コース」「ビジネス戦略(BST)コース」を設け、時代の要請に対応した斬新な授業科目の配置
- 総合科目の配置により幅の広い基礎教育の徹底を図り、文系あるいは理系のいずれからの学生も教育目的が成就できるよう配慮した教育研究指導
- 社会人の就学を可能とする昼夜開講制の導入
- Semester制（4月及び9月の入学を実施）を導入し、教育効果の向上と国際化への対応を考えた教育研究指導体制

2011年度専攻科目の選択にあたっての注意事項

専攻科目ごとに専門科目が指定されています。専攻科目の選択にあたっては、次の出題範囲を参考としてください。

なお、募集する専攻科目を変更する場合がありますので、出願の際には事前に学事課大学院係まで問い合わせてください。

出題範囲

コース	専攻科目(研究室)	教員	指定する専門科目	専門科目の内容(出題範囲)	英語を含む出題
情報技術	情報管理学	矢守	情報管理論	○通信ネットワークの基礎 ○多変量解析などの数量解析 ○情報社会論	有
	情報ネットワーク	奥山	情報通信ネットワーク	○LANのプロトコル、インターネットプロトコル ○通信システムの応用事例等、インターネットの応用事例等	有
	情報科学	服部	情報科学	○ソフトウェア工学の基礎	無
	情報処理	森下	情報処理論	○プログラミング言語(アルゴリズムとデータ構造を含む) ○情報数学(数値計算法、確率・統計を含む)	無
マネジメント	知識経営	畦地	人間行動論	○知識創造 ○組織行動 ○実験心理学	有
	人的資源管理	加藤	人的資源管理	○人材育成とキャリア・デザイン ○異文化マネジメント ○従業員関係マネジメント	有
	経営科学	板谷	経営科学	○数理計画法(特に線形計画法) ○シミュレーション ○経営計画問題の定式化	無
会計	税務会計	小島	制度会計	○制度会計に関する基礎理論	無
ビジネス戦略	中小企業	荻久保	企業論	○企業と戦略 ○企業と社会経済環境 ○中小企業の役割 ○中小企業の経営的特性	無

目 次

I	アドミッションポリシー	P. 2
II	入学試験日程等一覧	P. 2
III	一般・外国人留学生募集要項	
	（春季Ⅰ期・Ⅱ期）	P. 5
	（秋季Ⅰ期・Ⅱ期）	P. 11
IV	社会人学生募集要項	
	（春季Ⅰ期・Ⅱ期）	P. 19
	（秋季Ⅰ期・Ⅱ期）	P. 23
V	特別選抜学生募集要項	
	（春季）	P. 29
	（秋季）	P. 34
	別表 専攻科目一覧	P. 39
	個人情報の取り扱いについて	P. 40
VI	経営学研究科の概要	P. 43
VII	本大学院所定の出願書類	P. 47

I アドミッションポリシー

博士前期課程は、経営学分野・情報学分野およびそれらの学際的領域に属する情報管理学分野に関する基礎学力又は相当の経歴・経験を有する者で、同分野における幅広い学術研究の推進を目指し、将来、研究者や教育者等としての活躍を志す者又は企業経営の種々の領域において高度な専門性を発揮し活躍することを志す者を求めています。

II 入学試験日程等一覧【博士前期課程(修士課程)】

入学の時期：4月

入試区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表
一般・社会人・ 外国人留学生	I期8名	2010.8.2(月)~2010.9.30(木)	2010.10.9(土)	2010.10.15(金)
	II期4名	2010.12.17(金)~2010.12.27(月)	2011.1.22(土)	2011.2.3(木)
特別選抜	若干名	2010.8.2(月)~2011.2.18(金)の期間随時	別途設定	別途設定

入学の時期：9月

入試区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表
一般・社会人・ 外国人留学生	I期4名	2011.5.18(水)~2011.5.31(火)	2011.6.11(土)	2011.6.17(金)
	II期若干名	2011.7.29(金)~2011.8.11(木)	2011.8.26(金)	2011.8.31(水)
特別選抜	若干名	2011.3.1(火)~2011.8.11(木)の期間随時	別途設定	別途設定

いずれの試験も出願期間の締切日必着です。

Ⅲ 一般・外国人留学生募集要項

一般・外国人留学生募集要項（春季Ⅰ期・Ⅱ期）

- ・入試区分の「一般」とは、大学の新規卒の者並びに「社会人」及び「外国人留学生」の入試区分に該当しない者です。
- ・入試区分の「外国人留学生」とは、日本の大学において教育を受ける目的をもって入国している者又は入国を予定している者で、「留学」の在留資格を取得できる者です。

1. 募集人員

経営学研究科 情報管理学専攻 博士前期課程（修士課程）

春季 Ⅰ期 8名（社会人を含む）

Ⅱ期 4名（社会人を含む）

2. 入学の時期

2011年4月入学

3. 出願資格

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2011年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2011年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年3月までに修了見込みの者
- (5) 日本国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号参照）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時において22歳に達した者
- (9) その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者などとなります。

注) 上記の(8)及び(9)で出願する者は、出願資格について事前審査（入学検定料不要）を行いますので、あらかじめ学事課大学院係まで「出願資格認定関係書類」を請求し、必要書類を事前審査出願期間内必着で提出してください。

《事前審査日程》

	事前審査出願期間	資格審査の結果発表
I期	2010年8月2日(月)～2010年8月10日(火)	2010年8月25日(水)(本人に文書で通知します。)
II期	2010年11月15日(月)～2010年11月23日(火)	2010年12月7日(火)(本人に文書で通知します。)

《事前審査書類》

- ①事前審査申請書
- ②履歴書
- ③出身学校等の成績証明書（高等学校以上のもの）及び卒業証明書（修了証明書）
- ④志願者が学士の学位を有する者と同等以上の学力があることを証明できる書類
（例えば、研究論文、各種資格取得証明書、活動経験を証明する書類、実務経験を証明する書類等）3部（コピー可）

※事前審査を申請した者は、事前審査に合格した場合のみ出願ができます。

4. 出願期間・試験日・試験場

	出 願 期 間	試 験 日	試 験 場
I期	2010年8月2日(月)～2010年9月30日(木)	2010年10月9日(土)	朝 日 大 学 岐阜県瑞穂市穂積1851
II期	2010年12月17日(金)～2010年12月27日(月)	2011年1月22日(土)	

※試験室へは、試験開始10分前までに入室してください。

5. 出願書類

出願書類は、所定の用紙（別添）を用いて作成し、「出願書類送付用封筒」に一括同封の上、出願期間内に必着するよう書留で郵送又は学事課窓口へ持参してください。

また、いったん受理した出願書類は返却しません。

出 願 書 類	摘 要
① 入学願書 本大学院所定の用紙	<p>ア. 入試区分に○印をつけてください。</p> <p>イ. 入学後研究指導を受けようとする専攻科目（研究室）を1科目（第1志望）選択して記入してください。 第2志望の専攻科目がある場合は、その専攻科目も選択して記入してください。</p> <p>募集する専攻科目 情報管理学、情報ネットワーク、情報科学、情報処理、知識経営、人的資源管理、経営科学、税務会計、中小企業（39ページの別表「専攻科目一覧」を参照してください。）</p> <p>ウ. 入試区分が「一般」又は「外国人留学生」の者は、第1志望の専攻科目の指定する専門科目を1科目選択して記入してください。 第2志望の専攻科目がある場合は、その専攻科目の指定する専門科目についても記入してください。 （「9. 試験内容」を参照してください。）</p> <p>※募集する専攻科目を変更（追加・名称変更・削除）する場合がありますので、出願時において必ず事前に学事課大学院係へ問い合わせください。</p>

出 願 書 類	摘 要
② 履歴書 本大学院所定の用紙	ア. 学歴は高等学校以上の学校名を記入してください。 イ. 資格等を有する場合には、併せて記入してください。 ウ. 外国人留学生は、小学校から記入し、大学等での研究生等として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
③ 成績証明書	出身大学において作成し、厳封したものを提出してください。
④ 出願資格の証明書	ア. 卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書 イ. 出願資格(2)で出願しようとする者は、次のいずれかの証明書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 独立行政法人大学評価・学位授与機構により既に学士の学位を授与されている者は学位授与証明書 ・ 短期大学の専攻科又は高等専門学校専攻科に在籍する者で学士の学位の授与を受けようとする者は、当該専攻科の修了見込証明書及び学士の学位の授与を申請する予定である旨の短期大学長又は高等専門学校長の証明書 ・ 前記以外の者で、学士の学位の授与を受けようとする者は、学士の学位授与申請書の写し
⑤ 受験票及び写真票 本大学院所定の用紙	写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身、脱帽、正面向のもの、出願締切日前 3 か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名を記入の上、貼付してください。
⑥ 志願理由書 本大学院所定の用紙	本研究科で研究しようとする課題等を記述してください。
以下の出願書類は、外国人留学生のみ提出してください。	
⑦ 身元保証書 本大学院所定の用紙	外国人留学生は次のいずれかに該当する書類を添付の上、提出してください。 ア. 保証人が日本国内に在住する日本人の場合は、「住民票」 イ. 保証人が日本国内に在住する外国人の場合は、「登録原票記載事項証明書」 ウ. 保証人が日本国外に在住する者の場合は、住所を記載した公証書又は戸籍謄本
⑧ 日本語能力に関する書類	試験・検定受験者や日本語学習歴がある者は、次のいずれかに該当する書類を提出してください。 試験・検定に関する書類については、出願日前の直近に受験したものを提出してください。 ア. 日本留学試験（日本語）の受験票及び成績通知書のコピー イ. 日本語能力試験の受験票及び合否結果通知書のコピー ウ. J. TEST 実用日本語検定の受験票、成績表及び認定証のコピー エ. 本学以外の日本語学習教育機関が発行する学習期間が明記された証明書

出 願 書 類	摘 要
<p>⑨ 経費支弁書 本大学院所定の用紙</p>	<p>「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」で入学しようとする者の経費支弁者が自筆で記入し、署名・捺印してください。また、経費支弁者は次の該当する区分ごとに記載された書類をすべて提出してください。</p> <p>【経費支弁者が日本国内在住者の場合】</p> <p>ア. 印鑑登録証明書（経費支弁書に使用した実印のもの）</p> <p>イ. 市町村民税・県民税課税証明書（所得が記載されたもの） 又は税務署発行の納税証明書（その1・その2）</p> <p>ウ. 経費支弁者と出願者との関係を証明するもの</p> <p>【経費支弁者が日本国外在住者の場合】</p> <p>ア. 預金残高証明書 経費支弁者（送金者）名義で、在学中の学費や生活費などの支弁が可能な残高があり、米ドル又は日本円で記載されたもの 中国にあっては、預金残高証明書をとった通帳番号の外幣定期存款存単單のコピーも提出してください。</p> <p>イ. 在職証明書又は法人登記簿</p> <p>ウ. 給与支払証明書又は納税証明書（過去3年間分）</p> <p>エ. 公証書（経費支弁者住所、経費支弁者と出願者との関係が記載されたもの）</p> <p>オ. 戸籍謄本（中国にあっては、居民户口簿と常住人口登記卡のコピー）</p> <p>※上記エ・オは、経費支弁者が保証人と同一人の場合は、提出不要。</p> <p>【経費支弁者が出願者本人の場合】</p> <p>ア. 預金残高証明書 出願者名義で、在学中の学費や生活費などの支出が可能な残高があるもの</p> <p>イ. 給与支払証明書、市町村民税・県民税課税証明書（所得が記載されたもの）又は税務署発行の納税証明書（その1・その2）</p> <p>ウ. 資格外活動許可書のコピー（許可者は提出）</p> <p>エ. 奨学金受給金額と期間が明記された証明書（受給者は提出）</p>

※事前審査を受けた者は、②履歴書、③成績証明書、④出願資格の証明書の提出は不要です。

6. 入学検定料

30,000円

納付方法は次のとおりです。

- ① 入学願書等の(A)票～(C)票に必要事項を記入し、切り離さずに最寄りの金融機関の窓口に提出の上、電信扱いで振り込んでください。
郵便局からの振込みはできません。
- ② 払い込み後、(A)票と(B)票を受け取り、(A)票と(B)票に金融機関の収納印があるかを確認し、(B)票は本人が保管してください。
- ③ いったん納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

7. 受験票

受験票は、出願手続完了後郵送します。試験当日必ず持参してください。
 受験票が届かない場合は、学事課大学院係まで問い合わせてください。

8. 選抜方法

専門科目試験、面接、出願書類等により総合判定します。

9. 試験内容

(1) 試験科目・試験時間

入試区分	時 間	学 科 試 験
	10:00 ~ 12:00 (注1)	
一 般 ・ 外国人留学生		13:00 ~
	専門科目(下記(2)専門科目から選択)	面 接

(注1) 専門科目は1科目60分の試験時間です。

1科目(第1志望)のみ選択した場合 10:00~11:00

2科目(第2志望)まで選択した場合 10:00~11:00 第1志望の指定する専門科目
 11:00~12:00 第2志望の指定する専門科目

※専門科目の試験に外国語(英語)の問題を含む場合があります。また、外国語(英語)を実施する場合は、本大学院から英和辞典を貸出します。

※各試験の開始時間は、事前に連絡した上、状況に応じて変更する場合があります。

(2) 専門科目

次の専門科目のうちから、第1志望として選択した「専攻科目」の「指定する専門科目」を1科目選んでください。

第2志望の専攻科目がある場合、その「専攻科目」の「指定する専門科目」についても選択してください。

選択にあたっては別添「専攻科目の選択にあたっての注意事項」を参照してください。

コース	専攻科目 (研究室)	指定する専門科目	コース	専攻科目 (研究室)	指定する専門科目
情報技術コース	情報管理学	情報管理論	マネジメントコース	知識経営	人間行動論
	情報ネットワーク	情報通信ネットワーク		人的資源管理	人的資源管理
	情報科学	情報科学		経営科学	経営科学
	情報処理	情報処理論	戦略ビジネスコース	中小企業	企業論
会 計	制度会計				

※募集するコース区分及び専攻科目は、変更(追加・名称変更・削除)する場合があります。

10. 合格発表

I期：2010年10月15日（金） II期：2011年2月3日（木）

本人あてに合格者には合格通知書を、不合格者には入学者選抜試験の結果についての文書をそれぞれ郵送します。

また、合格者には、合格通知書と共に入学手続書類を郵送します。

なお、合否結果通知が入学手続締切日の2日前になっても届かない場合には、学事課大学院係まで問い合わせてください。

※合否についての電話での問い合わせには、一切応じません。

11. 入学手続

合格者は、入学手続締切日（I期：2010年10月25日（月）II期：2011年2月10日（木））までに、必要な書類の提出及び学費等を納付してください。

12. 学費等

(1) 学費

納付時期 費目	入学手続期間内	2011年10月1日から 2011年10月31日まで	合計
※入学金	200,000円	—	200,000円
授業料	300,000円	300,000円	600,000円
施設設備費	75,000円	75,000円	150,000円
合計	575,000円	375,000円	950,000円

※印は、入学初年度のみ納付です。

なお、私費外国人留学生は、授業料及び施設設備費について30%を上限に減免します。

(2) 学生保障制度維持費 3,500円（1か年分）

入学年度は、入学手続期間内に納付してください。

2年次は、別途発送する学費等の納付書に基づいて納付してください。

(3) 経営学会学生会員会費 6,000円（2か年分）

入学年度のみ、入学手続期間内に納付してください。

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、2011年3月31日（木）17時までに本学所定の「入学辞退届」で申し出てください（郵送の場合、締切日の消印有効）。また、締切日までに電話等連絡により意思表示を行い、後日に「入学辞退届」を提出した場合も受け付けます。この場合において、入学手続き時に納入された授業料等（入学金を除く。）を返還します。

なお、4月1日以降に入学を取り止める等の申し出があった場合には、退学扱いとなり、入学手続きの書類及び授業料等（入学金を含む。）は返還しません。

一般・外国人留学生募集要項（秋季Ⅰ期・Ⅱ期）

- ・入試区分の「一般」とは、大学の新規卒の者並びに「社会人」及び「外国人留学生」の入試区分に該当しない者です。
- ・入試区分の「外国人留学生」とは、日本の大学において教育を受ける目的をもって入国している者又は入国を予定している者で、「留学」の在留資格を取得できる者です。

1. 募集人員

経営学研究科 情報管理学専攻 博士前期課程（修士課程）

秋季Ⅰ期 4名（社会人を含む）

Ⅱ期 若干名（社会人を含む）

2. 入学の時期

2011年9月入学

3. 出願資格

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2011年9月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2011年9月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年9月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年9月までに修了見込みの者
- (5) 日本国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号参照）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時において22歳に達したもの
- (9) その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者などとなります。

注) 上記の(8)及び(9)で出願する者は、出願資格について事前審査（入学検定料不要）を行いますので、あらかじめ学事課大学院係まで「出願資格認定関係書類」を請求し、必要書類を事前審査出願期間内必着で提出してください。

《事前審査日程》

	事前審査出願期間	資格審査の結果発表
I期	2011年4月18日(月)～2011年4月23日(土)	2011年5月10日(火)(本人に文書で通知します。)
II期	2011年6月27日(月)～2011年7月5日(火)	2011年7月19日(火)(本人に文書で通知します。)

《事前審査書類》

- ①事前審査申請書
- ②履歴書
- ③出身学校等の成績証明書（高等学校以上のもの）及び卒業証明書（修了証明書）
- ④志願者が学士の学位を有する者と同等以上の学力があることを証明できる書類（例えば、研究論文、各種資格取得証明書、活動経験を証明する書類、実務経験を証明する書類等）3部（コピー可）

※事前審査を申請した者は、事前審査に合格した場合のみ出願ができます。

4. 出願期間・試験日・試験場

	出願期間	試験日	試験場
I期	2011年5月18日(水)～2011年5月31日(火)	2011年6月11日(土)	朝日大学 岐阜県瑞穂市穂積1851
II期	2011年7月29日(金)～2011年8月11日(木)	2011年8月26日(金)	

※試験室へは、試験開始10分前までに入室してください。

5. 出願書類

出願書類は、所定の用紙（別添）を用いて作成し、「出願書類送付用封筒」に一括同封の上、出願期間内に必着するよう書留で郵送又は学事課窓口へ持参してください。

また、いったん受理した出願書類は返却しません。

出願書類	摘要
① 入学願書 本大学院所定の用紙	<p>ア. 入試区分に○印をつけてください。</p> <p>イ. 入学後研究指導を受けようとする専攻科目（研究室）を1科目（第1志望）選択して記入してください。 第2志望の専攻科目がある場合は、その専攻科目も選択して記入してください。</p> <p>募集する専攻科目 情報管理学、情報ネットワーク、情報科学、情報処理、知識経営、人的資源管理、経営科学、税務会計、中小企業（39ページの別表「専攻科目一覧」を参照してください。）</p> <p>ウ. 入試区分が「一般」又は「外国人留学生」の者は、第1志望の専攻科目の指定する専門科目を1科目選択して記入してください。 第2志望の専攻科目がある場合は、その専攻科目の指定する専門科目についても記入してください。 （「9. 試験内容」を参照してください。）</p> <p>※募集する専攻科目を変更（追加・名称変更・削除）する場合がありますので、出願時において必ず事前に学事課大学院係へ問い合わせください。</p>

出願書類	摘要
② 履歴書 本大学院所定の用紙	ア. 学歴は高等学校以上の学校名を記入してください。 イ. 資格等を有する場合には、併せて記入してください。 ウ. 外国人留学生は、小学校から記入し、大学等での研究生等として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
③ 成績証明書	出身大学において作成し、厳封したものを提出してください。
④ 出願資格の証明書	ア. 卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書 イ. 出願資格(2)で出願しようとする者は、次のいずれかの証明書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 独立行政法人大学評価・学位授与機構により既に学士の学位を授与されている者は学位授与証明書 ・ 短期大学の専攻科又は高等専門学校の専攻科に在籍する者で学士の学位の授与を受けようとする者は、当該専攻科の修了見込証明書及び学士の学位の授与を申請する予定である旨の短期大学長又は高等専門学校長の証明書 ・ 前記以外の者で、学士の学位の授与を受けようとする者は、学士の学位授与申請書の写し
⑤ 受験票及び写真票 本大学院所定の用紙	写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身、脱帽、正面向のもので、出願締切日前 3 か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名を記入の上、貼付してください。
⑥ 志願理由書 本大学院所定の用紙	本研究科で研究しようとする課題等を記述してください。
以下の出願書類は、外国人留学生のみ提出してください。	
⑦ 身元保証書 本大学院所定の用紙	外国人留学生は次のいずれかに該当する書類を添付の上、提出してください。 ア. 保証人が日本国内に在住する日本人の場合は、「住民票」 イ. 保証人が日本国内に在住する外国人の場合は、「登録原票記載事項証明書」 ウ. 保証人が日本国外に在住する者の場合は、住所を記載した公証書又は戸籍謄本
⑧ 日本語能力に関する書類	試験・検定受験者や日本語学習歴がある者は、次のいずれかに該当する書類を提出してください。 試験・検定に関する書類については、出願日前の直近に受験したものを提出してください。 ア. 日本留学試験（日本語）の受験票及び成績通知書のコピー イ. 日本語能力試験の受験票及び合否結果通知書のコピー ウ. J. TEST 実用日本語検定の受験票、成績表及び認定証のコピー エ. 本学以外の日本語学習教育機関が発行する学習期間が明記された証明書

出 願 書 類	摘 要
<p>⑨ 経費支弁書 本大学院所定の用紙</p>	<p>「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」で入学しようとする者の経費支弁者が自筆で記入し、署名・捺印してください。また、経費支弁者は次の該当する区分ごとに記載された書類をすべて提出してください。</p> <p>【経費支弁者が日本国内在住者の場合】</p> <p>ア. 印鑑登録証明書（経費支弁書に使用した実印のもの） イ. 市町村民税・県民税課税証明書（所得が記載されたもの） 又は税務署発行の納税証明書（その1・その2） ウ. 経費支弁者と出願者との関係を証明するもの</p> <p>【経費支弁者が日本国外在住者の場合】</p> <p>ア. 預金残高証明書 経費支弁者（送金者）名義で、在学中の学費や生活費などの支弁が可能な残高があり、米ドル又は日本円で記載されたもの 中国にあっては、預金残高証明書をとった通帳番号の外幣定期存款存単單のコピーも提出してください。</p> <p>イ. 在職証明書又は法人登記簿 ウ. 給与支払証明書又は納税証明書（過去3年間分） エ. 公証書（経費支弁者住所、経費支弁者と出願者との関係が記載されたもの） オ. 戸籍謄本（中国にあっては、居民户口簿と常住人口登記卡のコピー） ※上記エ・オは、経費支弁者が保証人と同一人の場合は、提出不要。</p> <p>【経費支弁者が出願者本人の場合】</p> <p>ア. 預金残高証明書 出願者名義で、在学中の学費や生活費などの支出が可能な残高があるもの イ. 給与支払証明書、市町村民税・県民税課税証明書（所得が記載されたもの）又は税務署発行の納税証明書（その1・その2） ウ. 資格外活動許可書のコピー（許可者は提出） エ. 奨学金受給金額と期間が明記された証明書（受給者は提出）</p>

※事前審査を受けた者は、②履歴書、③成績証明書、④出願資格の証明書の提出は不要です。

6. 入学検定料

30,000円

納付方法は次のとおりです。

- ① 入学願書等の(A)票～(C)票に必要事項を記入し、切り離さずに最寄りの金融機関の窓口
に提出の上、電信扱いで振り込んでください。
郵便局からの振込みはできません。
- ② 払い込み後、(A)票と(B)票を受け取り、(A)票と(B)票に金融機関の収納印があるかを確認
し、(B)票は本人が保管してください。
- ③ いったん納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

7. 受験票

受験票は、出願手続完了後郵送します。試験当日必ず持参してください。
 受験票が届かない場合は、学事課大学院係まで問い合わせてください。

8. 選抜方法

専門科目試験、面接、出願書類等により総合判定します。

9. 試験内容

(1) 試験科目・試験時間

入試区分	時 間	学 科 試 験	
	10:00 ~ 12:00 (注1)		13:00 ~
一 般 ・ 外国人留学生		専門科目(下記(2)専門科目から選択)	面 接

(注1) 専門科目は1科目60分の試験時間です。

1科目(第1志望)のみ選択した場合 10:00~11:00

2科目(第2志望)まで選択した場合 10:00~11:00 第1志望の指定する専門科目
 11:00~12:00 第2志望の指定する専門科目

※専門科目の試験に外国語(英語)の問題を含む場合があります。また、外国語(英語)を実施する場合は、本大学院から英和辞典を貸出します。

※各試験の開始時間は、事前に連絡した上、状況に応じて変更する場合があります。

(2) 専門科目

次の専門科目のうちから、第1志望として選択した「専攻科目」の「指定する専門科目」を1科目選んでください。

第2志望の専攻科目がある場合、その「専攻科目」の「指定する専門科目」についても選択してください。

選択にあたっては別添「専攻科目の選択にあたっての注意事項」を参照してください。

コース	専攻科目 (研究室)	指定する専門科目	コース	専攻科目 (研究室)	指定する専門科目
情報技術コース	情報管理学	情報管理論	マネジメントコース	知識経営	人間行動論
	情報ネットワーク	情報通信ネットワーク		人的資源管理	人的資源管理
	情報科学	情報科学		経営科学	経営科学
	情報処理	情報処理論	戦略ビジネスコース	中小企業	企業論
会 計	制度会計				

※募集するコース区分及び専攻科目は、変更(追加・名称変更・削除)する場合があります。

10. 合格発表

I期：2011年6月17日（金） II期：2011年8月31日（水）

本人あてに合格者には合格通知書を、不合格者には入学者選抜試験の結果についての文書をそれぞれ郵送します。

また、合格者には、合格通知書と共に入学手続書類を郵送します。

なお、合否結果通知が入学手続締切日の2日前になっても届かない場合には、学事課大学院係まで問い合わせてください。

※合否についての電話での問い合わせには、一切応じません。

11. 入学手続

合格者は、入学手続締切日（I期：2011年6月24日（金）II期：2011年9月8日（木））までに、必要な書類の提出及び学費等を納付してください。

12. 学費等

(1) 学費

納付時期 費目	入学手続期間内	2012年4月1日から 2012年4月30日まで	合計
※入学金	200,000円	—————	200,000円
授業料	300,000円	300,000円	600,000円
施設設備費	75,000円	75,000円	150,000円
合計	575,000円	375,000円	950,000円

※印は、入学初年度のみ納付です。

なお、私費外国人留学生は、授業料及び施設設備費について30%を上限に減免します。

(2) 学生保障制度維持費 3,500円（1か年分）

入学年度は、入学手続期間内に納付してください。

2年次は、別途発送する学費等の納付書に基づいて納付してください。

(3) 経営学会学生会員会費 6,000円（2か年分）

入学年度のみ、入学手続期間内に納付してください。

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、2011年9月16日（金）17時までに本学所定の「入学辞退届」で申し出てください（郵送の場合、締切日の消印有効）。また、締切日までに電話等連絡により意思表示を行い、後日に「入学辞退届」を提出した場合も受け付けます。この場合において、入学手続き時に納入された授業料等（入学金を除く。）を返還します。

なお、9月22日以降に入学を取り止める等の申し出があった場合には、退学扱いとなり、入学手続きの書類及び授業料等（入学金を含む。）は返還しません。

IV 社会人学生募集要項

社会人学生募集要項（春季Ⅰ期・Ⅱ期）

- ・入試区分の「社会人」とは、官公庁、企業等に勤務する者又は出願時において大学卒業後3年以上を経過する者です。

1. 募集人員

経営学研究科 情報管理学専攻 博士前期課程（修士課程）

春季Ⅰ期 8名（一般・外国人留学生を含む）

Ⅱ期 4名（一般・外国人留学生を含む）

2. 入学の時期

2011年4月入学

3. 出願資格

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2011年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2011年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年3月までに修了見込みの者
- (5) 日本国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号参照）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時において22歳に達したもの
- (9) その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者などとなります。

注) 上記の(8)及び(9)で出願する者は、出願資格について事前審査（入学検定料不要）を行いますので、あらかじめ学事課大学院係まで「出願資格認定関係書類」を請求し、必要書類を事前審査出願期間内必着で提出してください。

《事前審査日程》

	事前審査出願期間	資格審査の結果発表
I 期	2010年8月2日(月)～2010年8月10日(火)	2010年8月25日(水)(本人に文書で通知します。)
II 期	2010年11月15日(月)～2010年11月23日(火)	2010年12月7日(火)(本人に文書で通知します。)

《事前審査書類》

- ①事前審査申請書
- ②履歴書
- ③出身学校等の成績証明書（高等学校以上のもの）及び卒業証明書（修了証明書）
- ④志願者が学士の学位を有する者と同等以上の学力があることを証明できる書類（例えば、研究論文、各種資格取得証明書、活動経験を証明する書類、実務経験を証明する書類等）3部（コピー可）

※事前審査を申請した者は、事前審査に合格した場合のみ出願ができます。

4. 出願期間・試験日・試験場

	出 願 期 間	試 験 日	試 験 場
I 期	2010年8月2日(月)～2010年9月30日(木)	2010年10月9日(土)	朝 日 大 学 岐阜県瑞穂市穂積1851
II 期	2010年12月17日(金)～2010年12月27日(月)	2011年1月22日(土)	

※試験室へは、試験開始10分前までに入室してください。

5. 出願書類

出願書類は、所定の用紙（別添）を用いて作成し、「出願書類送付用封筒」に一括同封の上、出願期間内に必着するよう書留で郵送又は学事課窓口へ持参してください。

また、いったん受理した出願書類は返却しません。

出 願 書 類	摘 要
① 入学願書 本大学院所定の用紙	ア. 入試区分に○印をつけてください。 イ. 入学後研究指導を受けようとする専攻科目（研究室）を1科目（第1志望）選択して記入してください。 第2志望の専攻科目がある場合は、その専攻科目も選択して記入してください。 募集する専攻科目 情報管理学、情報ネットワーク、情報科学、情報処理、知識経営、人的資源管理、経営科学、税務会計、中小企業（39ページの別表「専攻科目一覧」を参照してください。） ※募集する専攻科目を変更（追加・名称変更・削除）する場合がありますので、出願時において必ず事前に学事課大学院係へ問い合わせください。
② 履歴書 本大学院所定の用紙	ア. 学歴は高等学校以上の学校名を記入してください。 イ. 資格等を有する場合には、併せて記入してください。
③ 成績証明書	出身大学において作成し、厳封したものを提出してください。

出願書類	摘要
④ 出願資格の証明書	ア. 卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書 イ. 出願資格(2)で出願しようとする者は、次のいずれかの証明書 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 独立行政法人大学評価・学位授与機構により既に学士の学位を授与されている者は学位授与証明書 ◦ 短期大学の専攻科又は高等専門学校専攻科に在籍する者で学士の学位の授与を受けようとする者は、当該専攻科の修了見込証明書及び学士の学位の授与を申請する予定である旨の短期大学長又は高等専門学校長の証明書 ◦ 前記以外の者で、学士の学位の授与を受けようとする者は、学士の学位授与申請書の写し
⑤ 受験票及び写真票 本大学院所定の用紙	写真（縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向のもので、出願締切日前3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名を記入の上、貼付してください。
⑥ 研究計画書 本大学院所定の用紙	入学後の研究計画について記述してください。
⑦ 勤務先の所属長の承諾書 本大学院所定の用紙	企業等に在職する者は提出してください。

※事前審査を受けた者は、②履歴書、③成績証明書、④出願資格の証明書の提出は不要です。

6. 入学検定料

30,000円

納付方法は次のとおりです。

- ① 入学願書等のA票～C票に必要事項を記入し、切り離さず最寄りの金融機関の窓口へ提出の上、電信扱いで振り込んでください。
郵便局からの振込みはできません。
- ② 払い込み後、A票とB票を受け取り、A票とB票に金融機関の収納印があるかを確認し、B票は本人が保管してください。
- ③ いったん納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

7. 受験票

受験票は、出願手続完了後郵送します。試験当日必ず持参してください。

受験票が届かない場合は、学事課大学院係まで問い合わせてください。

8. 選抜方法

面接、出願書類等により総合判定します。

9. 試験内容

(1) 試験科目・試験時間

入試区分	時間
社会人	13:00～ 面接

※面接試験の開始時間は、事前に連絡した上、状況に応じて変更する場合があります。

10. 合格発表

I期：2010年10月15日（金） II期：2011年2月3日（木）

本人あてに合格者には合格通知書を、不合格者には入学者選抜試験の結果についての文書をそれぞれ郵送します。

また、合格者には、合格通知書と共に入学手続書類を郵送します。

なお、合否結果通知が入学手続締切日の2日前になっても届かない場合には、学事課大学院係まで問い合わせてください。

※合否についての電話での問い合わせには、一切応じません。

11. 入学手続

合格者は、入学手続締切日（I期：2010年10月25日（月）II期：2011年2月10日（木））までに、必要な書類の提出及び学費等を納付してください。

12. 学費等

(1) 学費

費目	納付時期		合計
	入学手続期間内	2011年10月1日から 2011年10月31日まで	
※入学金	200,000円	—	200,000円
授業料	300,000円	300,000円	600,000円
施設設備費	75,000円	75,000円	150,000円
合計	575,000円	375,000円	950,000円

※印は、入学初年度のみ納付です。

(2) 学生保障制度維持費 3,500円（1か年分）

入学年度は、入学手続期間内に納付してください。

2年次は、別途発送する学費等の納付書に基づいて納付してください。

(3) 経営学会学生会員会費 6,000円（2か年分）

入学年度のみ、入学手続期間内に納付してください。

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、2011年3月31日（木）17時までに本学所定の「入学辞退届」で申し出てください（郵送の場合、締切日の消印有効）。また、締切日までに電話等連絡により意思表示を行い、後日に「入学辞退届」を提出した場合も受け付けます。この場合において、入学手続き時に納入された授業料等（入学金を除く。）を返還します。

なお、4月1日以降に入学を取り止める等の申し出があった場合には、退学扱いとなり、入学手続きの書類及び授業料等（入学金を含む。）は返還しません。

13. 長期履修制度

長期履修制度により、2年を超える履修（最長4年）が可能となりました。詳しくは、学事課大学院係へ問い合わせてください。

社会人学生募集要項（秋季Ⅰ期・Ⅱ期）

- ・入試区分の「社会人」とは、官公庁、企業等に勤務する者又は出願時において大学卒業後3年以上を経過する者です。

1. 募集人員

経営学研究科 情報管理学専攻 博士前期課程（修士課程）
秋季Ⅰ期 4名（一般・外国人留学生を含む）
Ⅱ期 若干名（一般・外国人留学生を含む）

2. 入学の時期

2011年9月入学

3. 出願資格

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2011年9月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2011年9月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年9月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年9月までに修了見込みの者
- (5) 日本国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号参照）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時において22歳に達したものの
- (9) その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者などとなります。

注) 上記の(8)及び(9)で出願する者は、出願資格について事前審査（入学検定料不要）を行いますので、あらかじめ学事課大学院係まで「出願資格認定関係書類」を請求し、必要書類を事前審査出願期間内必着で提出してください。

《事前審査日程》

	事前審査出願期間	資格審査の結果発表
I期	2011年4月18日(月)～2011年4月23日(土)	2011年5月10日(火)(本人に文書で通知します。)
II期	2011年6月27日(月)～2011年7月5日(火)	2011年7月19日(火)(本人に文書で通知します。)

《事前審査書類》

- ①事前審査申請書
- ②履歴書
- ③出身学校等の成績証明書(高等学校以上のもの)及び卒業証明書(修了証明書)
- ④志願者が学士の学位を有する者と同等以上の学力があることを証明できる書類
(例えば、研究論文、各種資格取得証明書、活動経験を証明する書類、実務経験を証明する書類等)3部(コピー可)

※事前審査を申請した者は、事前審査に合格した場合のみ出願ができます。

4. 出願期間・試験日・試験場

	出願期間	試験日	試験場
I期	2011年5月18日(水)～2011年5月31日(火)	2011年6月11日(土)	朝日大学 岐阜県瑞穂市穂積1851
II期	2011年7月29日(金)～2011年8月11日(木)	2011年8月26日(金)	

※試験室へは、試験開始10分前までに入室してください。

5. 出願書類

出願書類は、所定の用紙(別添)を用いて作成し、「出願書類送付用封筒」に一括同封の上、出願期間内に必着するよう書留で郵送又は学事課窓口へ持参してください。

また、いったん受理した出願書類は返却しません。

出願書類	摘要
① 入学願書 本大学院所定の用紙	ア. 入試区分に○印をつけてください。 イ. 入学後研究指導を受けようとする専攻科目(研究室)を1科目(第1志望)選択して記入してください。 第2志望の専攻科目がある場合は、その専攻科目も選択して記入してください。 募集する専攻科目 情報管理学、情報ネットワーク、情報科学、情報処理、知識経営、人的資源管理、経営科学、税務会計、中小企業(39ページの別表「専攻科目一覧」を参照してください。) ※募集する専攻科目を変更(追加・名称変更・削除)する場合がありますので、出願時において必ず事前に学事課大学院係へ問い合わせください。
② 履歴書 本大学院所定の用紙	ア. 学歴は高等学校以上の学校名を記入してください。 イ. 資格等を有する場合には、併せて記入してください。
③ 成績証明書	出身大学において作成し、厳封したものを提出してください。

出 願 書 類	摘 要
④ 出願資格の証明書	ア. 卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書 イ. 出願資格(2)で出願しようとする者は、次のいずれかの証明書 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 独立行政法人大学評価・学位授与機構により既に学士の学位を授与されている者は学位授与証明書 ◦ 短期大学の専攻科又は高等専門学校専攻科に在籍する者で学士の学位の授与を受けようとする者は、当該専攻科の修了見込証明書及び学士の学位の授与を申請する予定である旨の短期大学長又は高等専門学校長の証明書 ◦ 前記以外の者で、学士の学位の授与を受けようとする者は、学士の学位授与申請書の写し
⑤ 受験票及び写真票 本大学院所定の用紙	写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身、脱帽、正面向のもの、出願締切日前 3 か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名を記入の上、貼付してください。
⑥ 研究計画書 本大学院所定の用紙	入学後の研究計画について記述してください。
⑦ 勤務先の所属長の承諾書 本大学院所定の用紙	企業等に在職する者は提出してください。

※事前審査を受けた者は、②履歴書、③成績証明書、④出願資格の証明書の提出は不要です。

6. 入学検定料

30,000円

納付方法は次のとおりです。

- ① 入学願書等の(A)票～(C)票に必要事項を記入し、切り離さず最寄りの金融機関の窓口へ提出の上、電信扱いで振り込んでください。
郵便局からの振込みはできません。
- ② 払い込み後、(A)票と(B)票を受け取り、(A)票と(B)票に金融機関の収納印があるかを確認し、(B)票は本人が保管してください。
- ③ いったん納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

7. 受験票

受験票は、出願手続完了後郵送します。試験当日必ず持参してください。

受験票が届かない場合は、学事課大学院係まで問い合わせてください。

8. 選抜方法

面接、出願書類等により総合判定します。

9. 試験内容

(1) 試験科目・試験時間

入試区分	時 間	13:00 ~
社 会 人		面 接

※ 面接試験の開始時間は、事前に連絡した上、状況に応じて変更する場合があります。

10. 合格発表

I期：2011年6月17日（金） II期：2011年8月31日（水）

本人あてに合格者には合格通知書を、不合格者には入学者選抜試験の結果についての文書をそれぞれ郵送します。

また、合格者には、合格通知書と共に入学手続書類を郵送します。

なお、合否結果通知が入学手続締切日の2日前になっても届かない場合には、学事課大学院係まで問い合わせてください。

※合否についての電話での問い合わせには、一切応じません。

11. 入学手続

合格者は、入学手続締切日（I期：2011年6月24日（金）II期：2011年9月8日（木））までに、必要な書類の提出及び学費等を納付してください。

12. 学費等

(1) 学費

費目	納付時期		合計
	入学手続期間内	2012年4月1日から 2012年4月30日まで	
※入学金	200,000円	—	200,000円
授業料	300,000円	300,000円	600,000円
施設設備費	75,000円	75,000円	150,000円
合計	575,000円	375,000円	950,000円

※印は、入学初年度のみ納付です。

(2) 学生保障制度維持費 3,500円（1か年分）

入学年度は、入学手続期間内に納付してください。

2年次は、別途発送する学費等の納付書に基づいて納付してください。

(3) 経営学会学生会員会費 6,000円（2か年分）

入学年度のみ、入学手続期間内に納付してください。

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、2011年9月16日（金）17時までに本学所定の「入学辞退届」で申し出てください（郵送の場合、締切日の消印有効）。また、締切日までに電話等連絡により意思表示を行い、後日に「入学辞退届」を提出した場合も受け付けます。この場合において、入学手続き時に納入された授業料等（入学金を除く。）を返還します。

なお、9月22日以降に入学を取り止める等の申し出があった場合には、退学扱いとなり、入学手続きの書類及び授業料等（入学金を含む。）は返還しません。

13. 長期履修制度

長期履修制度により、2年を超える履修（最長4年）が可能となりました。詳しくは、学事課大学院係へ問い合わせてください。

V 特別選拔學生募集要項

特別選抜学生募集要項（春季）

1. 募集人員

経営学研究科 情報管理学専攻 博士前期課程（修士課程）
春季 若干名

2. 入学の時期

2011年4月入学

3. 出願資格

- (1) 次のいずれかの号の要件を満たす者で、**研究意欲がある者**
- ア 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2011年3月卒業見込みの者
 - イ 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2011年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
 - ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年3月までに修了見込みの者
 - エ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年3月までに修了見込みの者
 - オ 日本国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
 - カ 専修学校の専門課程（修業年限が4年であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - キ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号参照）
- (2) 外国人留学生の身分で入学しようとする者は、前記の要件を満たし、日本の大学において教育を受ける目的をもって入国している者又は入国を予定している者で、「留学」の在留資格を取得できる者です。
- (3) 出願については経営学研究科専願とします。

4. 出願期間

2010年8月2日（月）～2011年2月18日（金）の期間随時

※出願前に専攻科目担当教員と研究計画等について相談の上、出願してください。
事前相談が無い場合は出願できません。

5. 出願書類

出願書類は、所定の用紙（別添）を用いて作成し、「出願書類送付用封筒」に一括同封の上、出願期間内に必着するよう書留で郵送又は学事課窓口へ持参してください。
また、いったん受理した出願書類は返却しません。

出 願 書 類	摘 要
① 入学願書 本大学院所定の用紙	入学後研究指導を受けようとする専攻科目名を 1 科目選択して記入してください。 募集する専攻科目 情報管理学、情報ネットワーク、情報科学、情報処理、知識経営、人的資源管理、経営科学、税務会計、中小企業（39ページの別表「専攻科目一覧」を参照してください。） ※募集する専攻科目を変更（追加・名称変更・削除）する場合がありますので、出願時において必ず事前に学事課大学院係へ問い合わせください。
② 履歴書 本大学院所定の用紙	ア. 学歴は高等学校以上の学校名を記入してください。 イ. 資格等を有する場合には、併せて記入してください。 ウ. 外国人留学生は、小学校から記入し、大学等での研究生等として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
③ 出願資格を証明する文書 「エ」のみ本大学院所定の用紙	ア. 卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書 イ. 出願資格（1）イで出願しようとする者は、次のいずれかの証明書 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 独立行政法人大学評価・学位授与機構により既に学士の学位を授与されている者は学位授与証明書 ◦ 短期大学の専攻科又は高等専門学校の専攻科に在籍する者で学士の学位の授与を受けようとする者は、当該専攻科の修了見込証明書及び学士の学位の授与を申請する予定である旨の短期大学長又は高等専門学校長の証明書 ◦ 前記以外の者で、学士の学位の授与を受けようとする者は、学士の学位授与申請書の写し ウ. 成績証明書 （出身大学において作成し、厳封したものを提出してください。） エ. 勤務先の所属長の承諾書 （企業等に在職している者のみ）
④ 受験票及び写真票 本大学院所定の用紙	写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身、脱帽、正面向のもので、出願締切日前 3 か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名を記入の上、貼付してください。
⑤ 卒業論文要旨	該当する志願者で卒業論文がある場合のみ提出してください。
⑥ 研究計画書 本大学院所定の用紙	入学後の研究計画について記述してください。
以下の出願書類は、外国人留学生のみ提出してください。	
⑦ 身元保証書 本大学院所定の用紙	外国人留学生は次のいずれかに該当する書類を添付の上、提出してください。 ア. 保証人が日本国内に在住する日本人の場合は、「住民票」 イ. 保証人が日本国内に在住する外国人の場合は、「登録原票記載事項証明書」 ウ. 保証人が日本国外に在住する者の場合は、住所を記載した公証書又は戸籍謄本

出 願 書 類	摘 要
<p>⑧ 日本語能力に関する書類</p>	<p>試験・検定受験者や日本語学習歴がある者は、次のいずれかに該当する書類を提出してください。 試験・検定に関する書類については、出願日前の直近に受験したものを提出してください。 ア. 日本留学試験（日本語）の受験票及び成績通知書のコピー イ. 日本語能力試験の受験票及び合否結果通知書のコピー ウ. J. TEST実用日本語検定の受験票、成績表及び認定証のコピー エ. 本学以外の日本語学習教育機関が発行する学習期間が明記された証明書</p>
<p>⑨ 経費支弁書 本大学院所定の用紙</p>	<p>「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」で入学しようとする者の経費支弁者が自筆で記入し、署名・捺印してください。また、経費支弁者は次の該当する区分ごとに記載された書類をすべて提出してください。</p> <p>【経費支弁者が日本国内在住者の場合】</p> <p>ア. 印鑑登録証明書（経費支弁書に使用した実印のもの） イ. 市町村民税・県民税課税証明書（所得が記載されたもの） 又は税務署発行の納税証明書（その1・その2） ウ. 経費支弁者と出願者との関係を証明するもの</p> <p>【経費支弁者が日本国外在住者の場合】</p> <p>ア. 預金残高証明書 経費支弁者（送金者）名義で、在学中の学費や生活費などの支弁が可能な残高があり、米ドル又は日本円で記載されたもの 中国にあっては、預金残高証明書をとった通帳番号の外幣定期存款存単のコピーも提出してください。</p> <p>イ. 在職証明書又は法人登記簿 ウ. 給与支払証明書又は納税証明書（過去3年間分） エ. 公証書（経費支弁者住所、経費支弁者と出願者との関係が記載されたもの） オ. 戸籍謄本（中国にあっては、居民戸口簿と常住人口登記卡のコピー） ※上記エ・オは、経費支弁者が保証人と同一人の場合は、提出不要。</p> <p>【経費支弁者が出願者本人の場合】</p> <p>ア. 預金残高証明書 出願者名義で、在学中の学費や生活費などの支出が可能な残高があるもの イ. 給与支払証明書、市町村民税・県民税課税証明書（所得が記載されたもの）又は税務署発行の納税証明書（その1・その2） ウ. 資格外活動許可書のコピー（許可者は提出） エ. 奨学金受給金額と期間が明記された証明書（受給者は提出）</p>

6. 入学検定料

30,000円

納付方法は次のとおりです。

- ① 入学願書等の(A)票～(C)票に必要事項を記入し、切り離さずに最寄りの金融機関の窓口
に提出の上、電信扱いで振り込んでください。
郵便局からの振込みはできません。
- ② 払い込み後、(A)票と(B)票を受け取り、(A)票と(B)票に金融機関の収納印があるかを確認
し、(B)票は本人が保管してください。
- ③ いったん納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

7. 受験票

受験票は、出願手続完了後郵送します。試験当日必ず持参してください。
受験票が届かない場合は、学事課大学院係まで問い合わせてください。

8. 選抜方法

面接、出願書類等により総合判定します。

9. 試験の詳細

(1) 試験日 随時（出願書類受理後に試験日を設定の上、受験票発送時に通知します。）

(2) 試験場 朝日大学 岐阜県瑞穂市穂積1851
(試験室へは、試験開始10分前までに入室してください。)

(3) 試験科目・試験時間

試験科目	時間
面接	10:00～

※ 面接試験の開始時間は、事前に連絡した上、状況に応じて変更する場合があります。
※ 当日は、研究意欲を判断できる資料等を準備してください。

10. 合格発表

本人あてに合格者には合格通知書を、不合格者には入学者選抜試験の結果についての文書をそれぞれ郵送します。

また、合格者には、合格通知書と共に入学手続書類を郵送します。

なお、合否結果通知が入学手続締切日の2日前になっても届かない場合には、学事課大学院係まで問い合わせてください。

※合否についての電話での問い合わせには、一切応じません。

11. 入学手続

合格者は、入学手続締切日（原則、合格発表日の翌週金曜日）までに、必要な書類の提出及び学費等を納付してください。

12. 学費等

(1) 学費

費目	納付時期		合計
	入学手続期間内	2011年10月1日から 2011年10月31日まで	
※入学金	200,000円	—	200,000円
授業料	300,000円	300,000円	600,000円
施設設備費	75,000円	75,000円	150,000円
合計	575,000円	375,000円	950,000円

※印は、入学初年度のみ納付です。

なお、私費外国人留学生は、授業料及び施設設備費について30%を上限に減免します。

(2) 学生保障制度維持費 3,500円（1か年分）

入学年度は、入学手続期間内に納付してください。

2年次は、別途発送する学費等の納付書に基づいて納付してください。

(3) 経営学会学生会員会費 6,000円（2か年分）

入学年度のみ、入学手続期間内に納付してください。

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、2011年3月31日（木）17時までに本学所定の「入学辞退届」で申し出てください（郵送の場合、締切日の消印有効）。また、締切日までに電話等連絡により意思表示を行い、後日に「入学辞退届」を提出した場合も受け付けます。この場合において、入学手続き時に納入された授業料等（入学金を除く。）を返還します。

なお、4月1日以降に入学を取り止める等の申し出があった場合には、退学扱いとなり、入学手続きの書類及び授業料等（入学金を含む。）は返還しません。

特別選抜学生募集要項（秋季）

1. 募集人員

経営学研究科 情報管理学専攻 博士前期課程（修士課程）
秋季 若干名

2. 入学の時期

2011年9月入学

3. 出願資格

(1) 次のいずれかの号の要件を満たす者で、研究意欲がある者

ア 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び2011年9月卒業見込みの者

イ 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2011年9月までに学士の学位を授与される見込みの者

ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年9月までに修了見込みの者

エ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2011年9月までに修了見込みの者

オ 日本国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

カ 専修学校の専門課程（修業年限が4年であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

キ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年2月7日文部省告示第5号参照）

(2) 外国人留学生の身分で入学しようとする者は、前記の要件を満たし、日本の大学において教育を受ける目的をもって入国している者又は入国を予定している者で、「留学」の在留資格を取得できる者です。

(3) 出願については経営学研究科専願とします。

4. 出願期間

2011年3月1日（火）～2011年8月11日（木）の期間随時

※出願前に専攻科目担当教員と研究計画等について相談の上、出願してください。
事前相談が無い場合は出願できません。

5. 出願書類

出願書類は、所定の用紙（別添）を用いて作成し、「出願書類送付用封筒」に一括同封の上、出願期間内に必着するよう書留で郵送又は学事課窓口へ持参してください。

また、いったん受理した出願書類は返却しません。

出 願 書 類	摘 要
① 入学願書 本大学院所定の用紙	入学後研究指導を受けようとする専攻科目名を 1 科目選択して記入してください。 募集する専攻科目 情報管理学、情報ネットワーク、情報科学、情報処理、知識経営、人的資源管理、経営科学、税務会計、中小企業（39ページの別表「専攻科目一覧」を参照してください。） ※募集する専攻科目を変更（追加・名称変更・削除）する場合がありますので、出願時において必ず事前に学事課大学院係へ問い合わせください。
② 履歴書 本大学院所定の用紙	ア. 学歴は高等学校以上の学校名を記入してください。 イ. 資格等を有する場合には、併せて記入してください。 ウ. 外国人留学生は、小学校から記入し、大学等での研究生等として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
③ 出願資格を証明する文書 「エ」のみ本大学院所定の用紙	ア. 卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書 イ. 出願資格（1）イで出願しようとする者は、次のいずれかの証明書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 独立行政法人大学評価・学位授与機構により既に学士の学位を授与されている者は学位授与証明書 ・ 短期大学の専攻科又は高等専門学校の専攻科に在籍する者で学士の学位の授与を受けようとする者は、当該専攻科の修了見込証明書及び学士の学位の授与を申請する予定である旨の短期大学長又は高等専門学校長の証明書 ・ 前記以外の者で、学士の学位の授与を受けようとする者は、学士の学位授与申請書の写し ウ. 成績証明書 （出身大学において作成し、厳封したものを提出してください。） エ. 勤務先の所属長の承諾書 （企業等に在職している者のみ）
④ 受験票及び写真票 本大学院所定の用紙	写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身、脱帽、正面向のもので、出願締切日前 3 か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名を記入の上、貼付してください。
⑤ 卒業論文要旨	該当する志願者で卒業論文がある場合のみ提出してください。
⑥ 研究計画書 本大学院所定の用紙	入学後の研究計画について記述してください。
以下の出願書類は、外国人留学生のみ提出してください。	
⑦ 身元保証書 本大学院所定の用紙	外国人留学生は次のいずれかに該当する書類を添付の上、提出してください。 ア. 保証人が日本国内に在住する日本人の場合は、「住民票」 イ. 保証人が日本国内に在住する外国人の場合は、「登録原票記載事項証明書」 ウ. 保証人が日本国外に在住する者の場合は、住所を記載した公証書又は戸籍謄本

出 願 書 類	摘 要
<p>⑧ 日本語能力に関する書類</p>	<p>試験・検定受験者や日本語学習歴がある者は、次のいずれかに該当する書類を提出してください。 試験・検定に関する書類については、出願日前の直近に受験したものを提出してください。</p> <p>ア. 日本留学試験（日本語）の受験票及び成績通知書のコピー イ. 日本語能力試験の受験票及び合否結果通知書のコピー ウ. J.TEST実用日本語検定の受験票、成績表及び認定証のコピー エ. 本学以外の日本語学習教育機関が発行する学習期間が明記された証明書</p>
<p>⑨ 経費支弁書 本大学院所定の用紙</p>	<p>「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」で入学しようとする者の経費支弁者が自筆で記入し、署名・捺印してください。また、経費支弁者は次の該当する区分ごとに記載された書類をすべて提出してください。</p> <p>【経費支弁者が日本国内在住者の場合】</p> <p>ア. 印鑑登録証明書（経費支弁書に使用した実印のもの） イ. 市町村民税・県民税課税証明書（所得が記載されたもの）又は税務署発行の納税証明書（その1・その2） ウ. 経費支弁者と出願者との関係を証明するもの</p> <p>【経費支弁者が日本国外在住者の場合】</p> <p>ア. 預金残高証明書 経費支弁者（送金者）名義で、在学中の学費や生活費などの支弁が可能な残高があり、米ドル又は日本円で記載されたもの 中国にあつては、預金残高証明書をとった通帳番号の外幣定期存款存単のコピーも提出してください。</p> <p>イ. 在職証明書又は法人登記簿 ウ. 給与支払証明書又は納税証明書（過去3年間分） エ. 公証書（経費支弁者住所、経費支弁者と出願者との関係が記載されたもの） オ. 戸籍謄本（中国にあつては、居民户口簿と常住人口登記卡のコピー） ※上記エ・オは、経費支弁者が保証人と同一人の場合は、提出不要。</p> <p>【経費支弁者が出願者本人の場合】</p> <p>ア. 預金残高証明書 出願者名義で、在学中の学費や生活費などの支出が可能な残高があるもの イ. 給与支払証明書、市町村民税・県民税課税証明書（所得が記載されたもの）又は税務署発行の納税証明書（その1・その2） ウ. 資格外活動許可書のコピー（許可者は提出） エ. 奨学金受給金額と期間が明記された証明書（受給者は提出）</p>

6. 入学検定料

30,000円

納付方法は次のとおりです。

- ① 入学願書等の(A)票～(C)票に必要事項を記入し、切り離さずに最寄りの金融機関の窓口
に提出の上、電信扱いで振り込んでください。
郵便局からの振込みはできません。
- ② 払い込み後、(A)票と(B)票を受け取り、(A)票と(B)票に金融機関の収納印があるかを確認
し、(B)票は本人が保管してください。
- ③ いったん納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

7. 受験票

受験票は、出願手続完了後郵送します。試験当日必ず持参してください。

受験票が届かない場合は、学事課大学院係まで問い合わせてください。

8. 選抜方法

面接、出願書類等により総合判定します。

9. 試験の詳細

(1) 試験日 随時（出願書類受理後に試験日を設定の上、受験票発送時に通知します。）

(2) 試験場 朝日大学 岐阜県瑞穂市穂積1851
(試験室へは、試験開始10分前までに入室してください。)

(3) 試験科目・試験時間

試験科目	時間
面接	10:00～

※ 面接試験の開始時間は、事前に連絡した上、状況に応じて変更する場合があります。

※ 当日は、研究意欲を判断できる資料等を準備してください。

10. 合格発表

本人あてに合格者には合格通知書を、不合格者には入学者選抜試験の結果についての文書をそれぞれ郵送します。

また、合格者には、合格通知書と共に入学手続書類を郵送します。

なお、合否結果通知が入学手続締切日の2日前になっても届かない場合には、学事課大学院係まで問い合わせてください。

※合否についての電話での問い合わせには、一切応じません。

11. 入学手続

合格者は、入学手続締切日（原則、合格発表日の翌週金曜日）までに、必要な書類の提出及び学費等を納付してください。

12. 学費等

(1) 学費

納付時期 費 目	入学手続期間内	2012年4月1日から 2012年4月30日まで	合 計
※入 学 金	200,000円	—	200,000円
授 業 料	300,000円	300,000円	600,000円
施設設備費	75,000円	75,000円	150,000円
合 計	575,000円	375,000円	950,000円

※印は、入学初年度のみ納付です。

なお、私費外国人留学生は、授業料及び施設設備費について30%を上限に減免します。

(2) 学生保障制度維持費 3,500円（1か年分）

入学年度は、入学手続期間内に納付してください。

2年次は、別途発送する学費等の納付書に基づいて納付してください。

(3) 経営学会学生会員会費 6,000円（2か年分）

入学年度のみ、入学手続期間内に納付してください。

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、2011年9月16日（金）17時までに本学所定の「入学辞退届」で申し出てください（郵送の場合、締切日の消印有効）。また、締切日までに電話等連絡により意思表示を行い、後日に「入学辞退届」を提出した場合も受け付けます。この場合において、入学手続き時に納入された授業料等（入学金を除く。）を返還します。

なお、9月22日以降に入学を取り止める等の申し出があった場合には、退学扱いとなり、入学手続きの書類及び授業料等（入学金を含む。）は返還しません。

専攻科目一覽

2010年4月1日現在

コース	専攻科目 (研究室)	職名	氏名	主な院生の研究テーマの例
情報技術	情報管理学	准教授	矢守 恭子	○情報通信の新サービスに関する研究 ○通信品質とユーザ効用に関する研究 ○通信サービスと料金に関する研究
	情報ネットワーク	教授	奥山 徹	○情報ネットワークのプロトコルとサービス体系 ○インターネットの教育利用に関する研究 ○ネットワークアプリケーションの開発とセキュリティ問題
	情報科学	教授	服部 徳秀	○ソフトウェア開発及びプログラミングに関する研究 ○プログラムのメンテナンスに関する研究 ○ソフトウェアのライセンスに関する研究
	データベース	教授	岡本 紘昭	(現在、学生募集をしていません)
	情報処理	教授	森下伊三男	○情報処理教育に関する研究 ○数値データ解析手法に関する研究
マネジメント	経営組織	教授	荒深 友良	(現在、演習を担当していません)
	生産管理	教授	國澤 英雄	(現在、学生募集をしていません)
	知識経営	教授	畦地真太郎	○ネットを用いたコミュニケーション ○実験計画法に基づいた分析的研究 ○知識創造
	人的資源管理	准教授	加藤 里美	○大学生のキャリア意識(就業意識)に関する研究 ○従業員の仕事への意欲と仕事の価値観に関する研究 ○組織コミットメントとプロフェッショナルコミットメントに関する研究 ○企業の社会的責任に関する研究
	経営科学	教授	板谷 雄二	○社会システムのモデル化に関する研究 ○システムの動的分析に関する研究 ○コンピュータ援用システムに関する研究
会計	税務会計	教授	小島 信史	○税務会計の諸論点の再検討 ○新会計基準の研究 ○国際税務に関する研究
ビジネス戦略	中小企業	教授	荻久保嘉章	○中小企業の事業活動を通じた地域社会への貢献 ○中小企業の戦略展開 ○中小企業の人材育成

演習担当教員については、変更する場合があります。

個人情報取り扱いについて

1. 利用目的

出願及び入学手続きにあたってご記入いただいた個人情報は、入学試験に関する事項（出願・選考・合格発表）、学事・学生生活全般・大学内の施設や設備利用に関する管理、連絡及び手続、本人及び保証人（学費支弁者）あてに送付する各種書類の発送やその他の連絡、これらに付随する事項を行うために利用します。

2. 取り扱い方針

- (1) ご記入いただいた個人情報は厳重に取り扱われます。また、上記「利用目的」以外にはいっさい利用しません。
なお、利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知又は公表します。
- (2) ご記入いただいた個人情報の取り扱いを外部に委託する場合があります。その場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させます。
- (3) ご記入いただいた個人情報は、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に提供はいたしません。ただし、法令に基づく場合や、本人の生命・身体・財産を保護するために必要と判断される場合、その他緊急の必要があり本人の同意を得ることができない場合、本大学において教育研究や学生支援に必要な情報を提供する場合には、個人情報を提供することがありますので、予めご了承ください。

VII 本大学院所定の出願書類

- 入学願書（一般・社会人・外国人留学生用）
- 入学願書（特別選抜用）
- 履歴書
 - ※該当する教育機関の入学と卒業（修了）の時期を明確に記入してください。
- 受験票・写真票（一般・社会人・外国人留学生用）
- 受験票・写真票（特別選抜用）
- 志願理由書（一般・外国人留学生用）
- 研究計画書（社会人用）
- 研究計画書（特別選抜用）
- 勤務先の所属長の承諾書（企業等に在職している者用）
- 身元保証書（外国人留学生用）
- 経費支弁書（外国人留学生用）

} 資料請求を
してください。

※出願書類に記入する年月日は、すべて西暦で記載してください。

2011年度
朝日大学大学院経営学研究科博士前期課程
受 験 票

(一般・社会人・外国人留学生用)

受験番号	※		
ふりがな 氏 名	-----		
生年月日 (西暦)	年 月 日生	性別	男・女
入学の時期 (希望する時期に ○印をつけてください。)	4月入学・9月入学		
試験日	※		
試験場	朝 日 大 学		
入試区分 (該当する入試区分に ○印をつけてください。)	一 般	社 会 人	外国人留学生
入学後研究指導を受けようとする専攻科目 (研究室)	第1志望：		
	第2志望： 第2志望がない場合は「なし」と記入してください。		
指定する専門科目 (入試区分のうち一般又は外国人留学生を選択した場合は、必ず記入してください。)	第1志望：		
	第2志望：		

- ※印の箇所は記入しないでください。
- 試験開始後30分以上遅刻した者は受験できません。

切りはなさないこと

2011年度
朝日大学大学院経営学研究科
博士前期課程
写 真 票
 (一般・社会人・外国人留学生用)

受験番号	※		
ふりがな 氏 名	-----		
(西暦) 年 月 日生	男・女		
入試区分 (該当する入試区分に ○印をつけてください。)	一 般	社 会 人	外国人留学生
入学後研究指導を受けようとする専攻科目 (研究室)	第1志望：		
	第2志望： 第2志望がない場合は「なし」と記入してください。		
指定する専門科目 (入試区分のうち一般又は外国人留学生を選択した場合は、必ず記入してください。)	第1志望：		
	第2志望：		
(写真貼付欄) ・(縦4cm×横3cm) ・(上半身、脱帽、正面向のもの) ・(出願締切日前3か月以内に撮影したもの)			

(注) ※印の箇所は記入しないでください。

2011年度
朝日大学大学院経営学研究科博士前期課程
受 験 票
 (特別選抜用)

受験番号	※		
ふりがな	-----		
氏 名			
生年月日 (西暦)	年 月 日生	性別	男・女
入学の時期 (希望する時期に ○印をつけてください。)	4月入学・9月入学		
試 験 日	※		
試 験 場	朝 日 大 学		
入学後研究指 導を受けようと する専攻科目 (研究室)			

- ※印の箇所は記入しないでください。
- 試験開始後30分以上遅刻した者は受験できません。

2011年度
朝日大学大学院経営学研究科
博士前期課程
写 真 票
 (特別選抜用)

受験番号	※		
ふりがな	-----		
氏 名			
(西暦)	年 月 日生	男・女	
入学後研究指 導を受けようと する専攻科目 (研究室)			
	(写真貼付欄) ・(縦4cm×横3cm) ・(上半身、脱帽、 正面向のもの) ・(出願締切日前3か月 以内に撮影したもの)		

(注) ※印の箇所は記入しないでください。

(切りはなさないこと)

志 願 理 由 書 (一般・外国人留学生用)

受験番号	※	ふりがな 氏 名	入学後研究指 導を受けようと する専攻科目	第1志望
				第2志望 (志望がない場合は「なし」と記入してください)
1. 卒業論文題目 (作成しなかった場合「なし」と記入して下さい。)				
2. 本研究科で研究しようとする課題 (第2志望がある場合は、その課題についても記入してください。)				
第1志望				

第2志望				
3. 志願理由 (上記の「本研究科で研究しようとする課題」について、興味を持った理由および課題の具体的な説明を800字程度で記入してください。)				
第1志望				

(注) ※印の欄は、記入しないでください。

第2 志望

研究計画書 (社会人用)

受験番号	※	ふりがな	入学後研究指導を受けようとする専攻科目	第1志望
		氏名		第2志望 (志望がない場合は「なし」と記入してください)
研究課題	(第1志望)			
	(第2志望)			
研究計画の概要 (研究目的、研究方法等について1つの志望について1000字程度で記入してください。)				
第1志望				

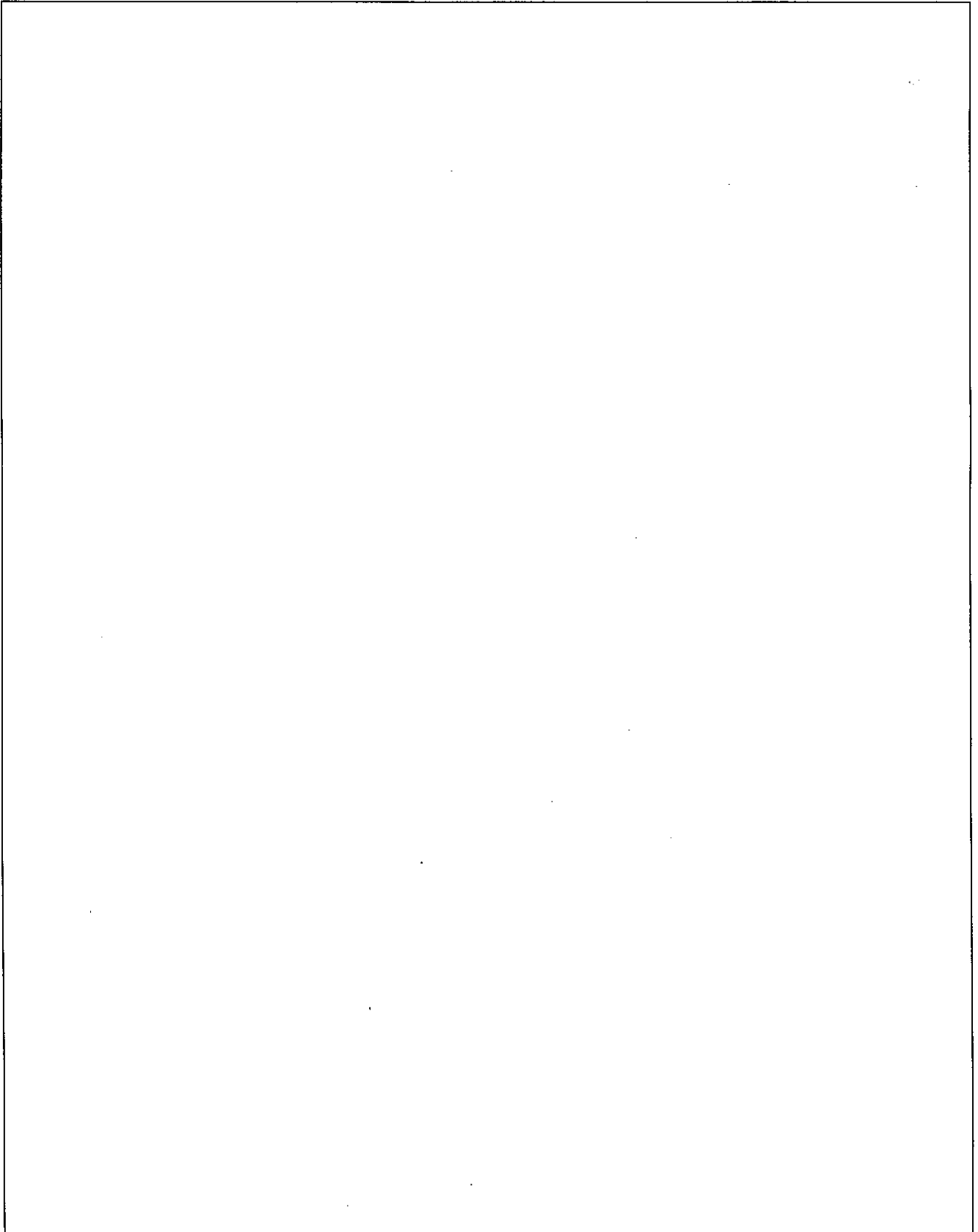
(注) ※印の欄は、記入しないでください。

第2 志望

研究計画書 (特別選抜用)

受験番号	※	ふりがな 氏 名	-----	入学後研究指導を受けようとする専攻科目	
研究課題					
研究計画の概要 (研究目的、研究方法等について記入してください。)					

(注) ※印の欄は、記入しないでください。
記入欄が不足する場合は裏面に記入してください。



所属長の承諾書 (企業等に在職している者用)

(西 曆) 年 月 日

朝日大学学長殿

勤務先

職 名

氏 名



このたび、下記の者が貴大学大学院経営学研究科に入学の際は、就学に支障ないように取り計らうことを承諾します。

記

勤務先及び 所属部署	
職 名	
氏 名	

身元保証書

(西 曆) 年 月 日

朝日大学学長殿

学生氏名 _____

国 籍 _____

生年月日 (西 曆) _____

私は上記の者が朝日大学大学院経営学研究科外国人留学生として本邦在学中、責任をもって下記の事項を保証します。

1. 本人が学業に専念するよう監督すること
2. 本人が学費、生活費及び帰国旅費を支払えない時の負担
3. 本人が日本国の法令上関係するあらゆる場合の身元引き受け

保証人氏名	_____ ㊟
本 籍 地	_____ 都道府県
現 住 所	_____ TEL _____
職 業 (詳細に)	_____
本人との関係	_____

※保証人は、留学生が所定の課程を修了するまでの学費及び生活費等を保証できる者であること。

経費支弁書

日本国法務大臣殿

国 籍 _____

氏 名 _____

(西 曆) 年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....
.....

2. 経費支弁内容

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

記

(1) 学 費 年間 _____ 円

(2) 生 活 費 月額 _____ 円

(3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

.....
.....
.....
.....

(西 曆) 年 月 日

経費支弁者

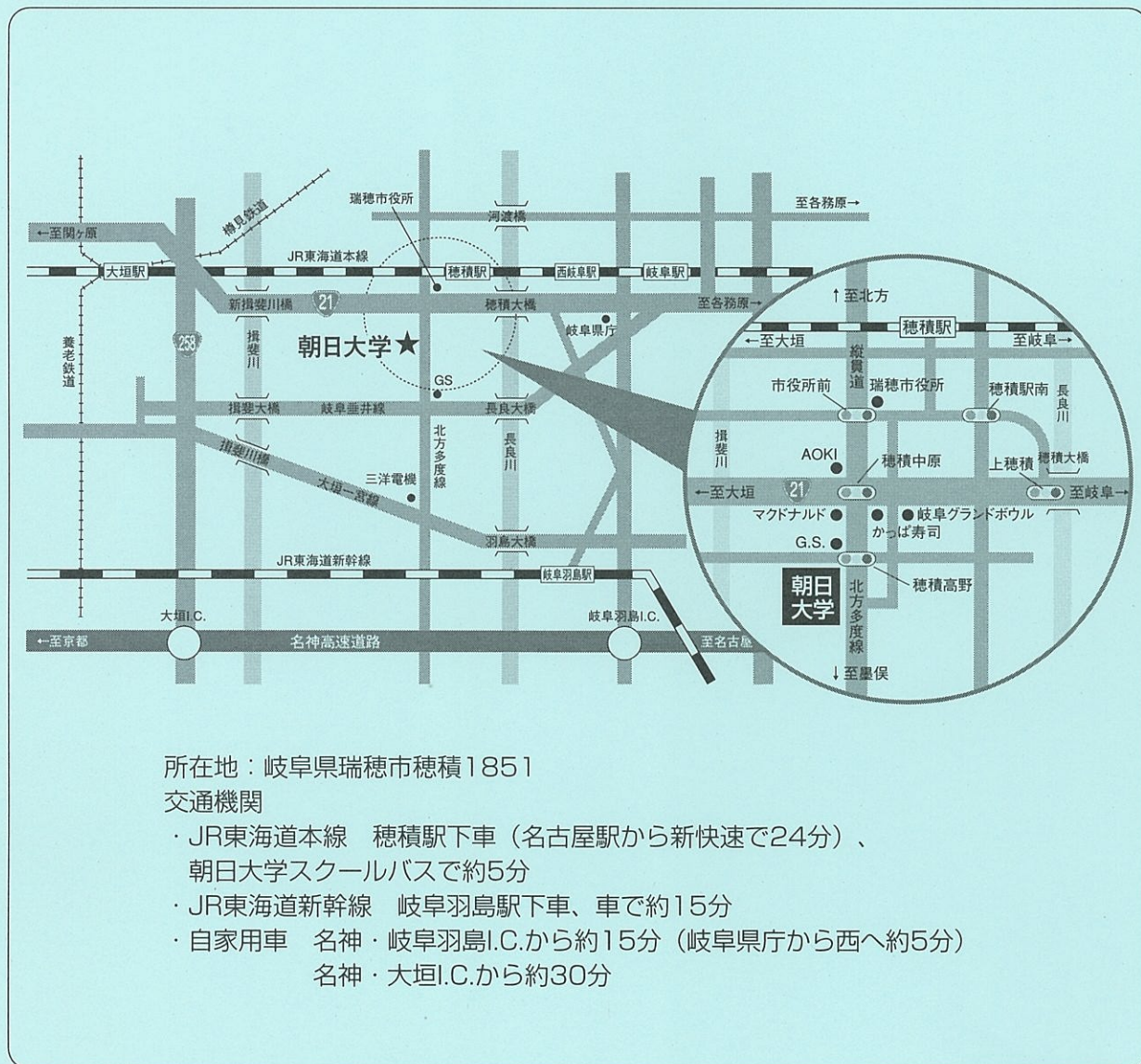
住所 〒 _____

電話 _____

氏 名 (署名) _____ (印)

学生との関係 _____

■ 試験場〔朝日大学〕



所在地：岐阜県瑞穂市穂積1851

交通機関

- ・ JR東海道本線 穂積駅下車（名古屋駅から新快速で24分）、朝日大学スクールバスで約5分
- ・ JR東海道新幹線 岐阜羽島駅下車、車で約15分
- ・ 自家用車 名神・岐阜羽島I.C.から約15分（岐阜県庁から西へ約5分）
名神・大垣I.C.から約30分

【問い合わせ】

朝日大学学事課大学院係

電話 058(329)1077(ダイヤルイン)

経営学研究科 ホームページ

<http://ims-web.asahi-u.ac.jp/>