

専門実践教育訓練明示書

講座の名称	医療経営士養成プログラム				
実施方法	① 通学 (昼間 ・ 夜間 ・ 土日) ② 通信 スクーリング(回数 回)				
指定講座番号(15桁)	2110016	—	2010011	—	7
講座の創設年月日	専門実践教育訓練給付金 対象講座の指定期間	過去一 年の講 座実績 (2025年度)	入講者数(13 人)	修了者数 (人)	
	平成30年 4月 1日	令和11年 3月 31日まで			
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	120 時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		<input type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格 () <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程 () <input type="checkbox"/> キャリア形成促進プログラム () <input type="checkbox"/> 専門職大学院 () <input checked="" type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム () <input type="checkbox"/> 情報通信技術関係資格 () <input type="checkbox"/> 第四次産業革命スキル習得講座 () <input type="checkbox"/> 専門職大学、専門職短期大学、専門職学科 () 教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等			
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		朝日大学			
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		このプログラムが提供する授業へ120時間以上参加するとともに総合演習で実施する修了判定試験に合格すること。			
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		病院・診療所などの医療機関経営に関する基礎知識、倫理／モラル（医療経営士3級合格程度） 医師、看護師等の医療職員、病院事務職員、行政職員、その他医療に関連する企業での職務において医療機関が抱える様々な経営課題を迅速に解決するための知識・能力が期待される。			
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)		時間	使用教材名		
医療制度と医療経済		12	・医療経営士テキスト 初級シリーズ(全8巻) ・担当講師によるレジュメ ほか		
医療経営の仕組み		4			
医事管理		6			
経営組織管理		6			
経営戦略		6			
患者管理・環境管理		6			
医療の質、安全管理		6			
人事労務管理		8			
物品物流管理		4			
財務管理		12			
情報管理		4			
介護分野との連携		4			
障害福祉サービス		4			
接遇力向上		4			
若手社員のキャリア形成		4			
フィールドワーク		30			
総合演習		10			
3. 受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)					
①受講するに当たって必要な実務経験等		医療機関、医療に関連する企業での勤務経験があることが望ましいが、初めて医療経営を学ぶ者にも受講を認める。			
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		学校教育法第90条に規定する大学へ入学することができる者			
③その他					

〔特記事項〕

--

専門実践教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度の修了者数（2024年度実績）	9	人			
② ①に係る教育訓練の入講者数	9	人			
③ ②のうち目標資格の受験者数		人	受験率(③/②)		%
④ ③のうち合格者数		人	合格率(④/③)		%
⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1	1	人			
⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2	7	人			

※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。

この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。

※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。

(2) 受講修了者による講座の評価等 (2024年度実績)

① 回答者総数	9	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	7			
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	2	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) 7	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	1	人		
	3 社内外の評価が高まる	4	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	2	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) 2	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	2	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	1	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) 2	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	1	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	4	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) 9	
	2 おおむね満足	5	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

これまでの修了者のうち、医療経営士2級認定試験合格1名、3級認定試験合格17名、職場での昇任・昇格等のキャリアアップ、希望職種へのキャリアチェンジや担当業務の拡大などが報告されている。

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	・カリキュラムの進行に応じたミニテスト(筆記試験)を実施し、習熟度の判定を行う。筆記試験の成績等から総合的に判断する。
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	

専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

6. 受講効果の把握方法																								
(1) 受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的基準)	・指定の科目を総時間数120時間以上履修し、修了判定を受けて合格すること。																							
(2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	・カリキュラムの進行に応じたミニテスト(筆記試験)を実施し、習得度の判定を行う。 ・筆記試験の成績等から総合的に判断する。																							
(3) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)	・このプログラムが提供する講義における参加(120時間以上)、かつ、総合演習で実施する修了判定試験に合格すること。																							
(4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	・修了時判定試験において、病院・診療所などの医療機関経営に関する基礎知識、倫理／モラルなどを医療機関の経営に必要な技能・知識のレベル到達度を測定する。																							
7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																								
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	・質問を随時受け付け、希望に応じて個別指導を行っている。 ・受講者の希望に応じ、担当講師が「医療経営士3級」資格認定試験のためのポイント整理等を行っている。																							
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	・受験方法・資格関連の情報提供を行っている。																							
8. その他の事項																								
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人朝日大学 (代表者名: 理事長 宮田 淳)																							
住所及び連絡先	岐阜県瑞穂市穂積1851 TEL 058-329-1111(代表)																							
施設名称及び施設長名	朝日大学 (施設長: 学長 大友 克之)																							
住所及び連絡先	岐阜県瑞穂市穂積1851 TEL 058-329-1111(代表)																							
苦情受付者	氏名 野村成光 所属 学事部	事務担当者	氏名 松崎優江 所属 学事二課																					
連絡先	TEL 058-329-1070	連絡先	TEL 058-329-1078																					
専門実践教育訓練経費	1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 120,000 円																							
支払い方法	① 入学料 (税込額) 0 円 (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)																							
① 一括払	② 受講料 (税込額) 120,000 円 (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)																							
② 分割払	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%; border: none;">第1期</td> <td style="width: 80%; border: none;">71,000 円</td> <td style="width: 10%; border: none;">)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">第2期</td> <td style="border: none;">49,000 円</td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">第3期</td> <td style="border: none;">円</td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">第4期</td> <td style="border: none;">円</td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">第5期</td> <td style="border: none;">円</td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">第6期</td> <td style="border: none;">円</td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(うち、必須教材費</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">円)</td> </tr> </table>			第1期	71,000 円)	第2期	49,000 円)	第3期	円)	第4期	円)	第5期	円)	第6期	円)	(うち、必須教材費		円)
第1期	71,000 円)																						
第2期	49,000 円)																						
第3期	円)																						
第4期	円)																						
第5期	円)																						
第6期	円)																						
(うち、必須教材費		円)																						
③ 両方可能	2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 120,000 円																							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">① 任意の教材費(税込額)</td> <td style="width: 80%;">0 円</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td>0 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td>0 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td>3,000 円</td> <td></td> </tr> </table>				① 任意の教材費(税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円		③ 施設維持費(税込額)	0 円		④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	3,000 円										
① 任意の教材費(税込額)	0 円																							
② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円																							
③ 施設維持費(税込額)	0 円																							
④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	3,000 円																							
3. 総額 (1+2) (税込額) 123,000 円																								

教育訓練給付制度の適正な利用に必要な事項について

教育訓練給付制度を適正に利用していただくために、以下の点について十分にご理解いただくようお願いいたします。

(1) 専門実践教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、受講者が自らの名において直接専門実践教育訓練実施者に対して支払った教育訓練の受講に必要な入学料及び受講料に限られます。

(2) 受講料には、受講費のほか、受講に伴い必須となる教材費用等も含まれますが、検定試験受験料、補助教材費、補講費、交通費、パソコン等の器材費等は含まれません。また、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額（クレジット会社を介してクレジット契約が成立している場合を除きます。）も教育訓練経費に含まれるものではありません。

(3) 現金等（有価証券等を含みます。）や物品の還元的な給付（一つの講座について、クリアファイル等の総額千円未満の安価な物品等を付与する場合は除く。）その他の利益を受けた場合や、各種割引の適用を受けた場合には、その還元的な給付額や割引額等を差し引いた額が教育訓練給付金の対象となる教育訓練経費となります。

このため、このような還元的な給付等を受けた場合には、入学料及び受講料の額から当該還元額を控除した額で教育訓練給付金の支給を申請することが必要になります。

なお、当該教育訓練経費に係る領収書又はクレジット契約証明書の発行後、受講料の値引き等により教育訓練経費の一部の還付が行われた場合には、教育訓練給付金の支給申請に際しては、教育訓練実施者が受講者に発行する、還元額等が記載された「返還金明細書」の提出が必要となります。

(4) 専門実践教育訓練給付金は、当該教育訓練を実際に本人が受講し、修了した場合支給されるものです。このため本人以外の者が受講し、修了等した場合には、専門実践教育訓練給付金は支給されません。

また、当該教育訓練の定期的な試験又は修了試験に際して、あらかじめ解答が添付されている場合等にあつては、当該教育訓練を修了する見込みがあるもの又は修了したものとは認められていませんので、専門実践教育訓練給付金の支給を受けることはできません。